

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Капкаева Е.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №13

Бабаричева Л.А.

Приказ №9 от 11.09.2015г



Положение о порядке взимания родительской платы в ДОУ

Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за услугу присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Моздокского района (далее МБДОУ №13— учреждения).
Услуга присмотра и ухода за детьми, в учреждениях осуществляется за счет средств бюджета Моздокского района и средств родителей (законных представителей).
2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях определяется управлением образования администрации Моздокского района и утверждается постановлением администрации. Расчет размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с действующим законодательством.
3. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справок, подтверждающих право их получения со дня предъявления в учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение (приложение 1). Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в учреждении, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю учреждения.
4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца за текущий месяц. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет учреждения через финансово-кредитные учреждения.
5. В случае отчисления ребенка из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа учреждения.
6. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения. О предстоящем отчислении ребенка и расторжении договора между родителями (законными представителями) и учреждением родители предупреждаются в письменной форме (уведомление) не позднее, чем за 10 календарных дней. Отчисление ребенка регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 календарных дней после расторжения договора с родителями и сообщается в Управление образования администрации Моздокского района. Взимание задолженности производится в порядке, установленном законодательством.
7. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев:
 - 7.1. Болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения.

- 7.2. Карантина в группе, которую посещает ребенок.
- 7.3. Отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя учреждения.
- 7.4. Отпуска родителя (законного представителя), (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством), санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей).
- 7.5. Отсутствия ребенка в летний период (июнь–август) на основании представляемого заявления родителя (законного представителя) о сохранении места в образовательном учреждении.
8. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 7 Положения, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины в размере, установленном пунктом 1 постановления.
9. Начисление родительской платы производится бухгалтерией учреждения согласно календарному графику работы учреждения на основании табеля посещаемости детей.
10. Табель посещаемости детей предоставляется в бухгалтерию образовательного учреждения в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным.
11. Бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным.
12. Перевод детей из одного учреждения в другое, при отсутствии свободных мест, может совершаться при обоюдном согласии двух родителей (законных представителей) и обязательного соответствия возрастных групп их детей.



140

ЦАГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ РЕСПУБЛИКАЙЫ
МÆЗДÆДЖЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УЫНАФФÆ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№11-Ф

от 21.07.2014 г.

*Об утверждении положения о порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО-Алания*

На основании Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Моздокского района,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Моздокском районе (приложение № 1).

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Моздокского района, в размерах согласно приложению №2.

3. Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 07.07.2010 г. № 3-Ф «Об установлении родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях Моздокского района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Моздокский вестник" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Моздокского района

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов Тюникову Е.А. и начальника Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Гаспарьянц Н.Н.

Глава Администрации
Исп. Н. Гаспарьянц, тел. 3-24-37

В. Рубаев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Бабаричева Людмила Алексеевна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022