

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ - детского сада
№ 13 «Колобок» п.Притеречного
Чернышова О.Б. Чернышова
протокол №1 от 04.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
детского сада №
13 «Колобок» п.Притеречного
Бабаричева Л.А. Бабаричева
Приказ № 9 от «11»09.
2015г



Положение

О ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 13 «Колобок»
п.Притеречного Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 «Колобок» п.Притеречного Моздокского района РСО – Алания (далее ДООУ № 13) является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. ДООУ № 13 обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух до семи лет.

1.3. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно — речевого, социально — личного, художественно — эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Основной структурной единицей ДООУ является группы детей дошкольного возраста. В группы включаются дети одного возраста. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели. Время пребывания детей — 10,5 часов.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Типовым положением, уставом ДООУ (далее — Устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. В ДООУ № 13 создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.7. ДООУ № 13 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.8. ДООУ № 13 не допускаются создание и осуществление деятельности

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДОУ № 13 образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ № 13

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения являются органы местного самоуправления.

2.2. Отношения между Учредителем и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у дошкольного образовательного учреждения с момента регистрации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Дошкольное образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.6. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.9. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

2.10. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

2.11. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

3.2. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки (направления) Управления образования АМС Моздокского района, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество групп в МБДОУ определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости.

3.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 и составляет:

от 2 лет до 3 лет — 20 детей;

от 3 лет — до 7 лет — 25 детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4.5. Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом ДОУ.

4.7. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.9. Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. ДОУ № 13 устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью ДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ № 13

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением о ДОУ и Уставом.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления ДОУ. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

5.3. Непосредственное руководство ДОО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу заведующей ДОО осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующая ДОО № 13:

- действует от имени ДОО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДОО и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОО, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность ДОО перед Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОО № 13

6.1. За ДОО, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения):

- ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом, законодательством Российской Федерации.

- земельные участки закрепляются за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- ДОО вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.4. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним учредителем, используются ДОО в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации ДОО финансовые средства и иные объекты собственности за

вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Бабаричева Людмила Алексеевна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022