

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ - детского сада
№ 13 «Колобок» п.Притеречного
Чернышова О.Б. Чернышова
протокол № 1 от 04.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детского сада №
13 «Колобок» п.Притеречного
Л.А. Бабаричева
Приказ № 9 от «11»09.
2015г



Положение об официальном сайте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 13 «Колобок»
п.Притеречного Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 13 «Колобок» п.Притеречного Моздокского района РСО – Алания (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта ДООУ № 13 (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее ДООУ № 13).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, Уставом ДООУ № 13, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДООУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДООУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДООУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДООУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДООУ.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации ДООУ, в соответствии с приказом по ДООУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДООУ.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДООУ.
- 1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.
- 1.15. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Официальный сайт в сети Интернет ДООУ № 13 является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ДООУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДООУ.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в ДООУ путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

3.3. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

- 3.6. Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:
- 1) сведения:
 - о дате создания ДОУ;
 - о структуре ДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.
- 3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующей ДОУ.
- 3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ДОУ
- 3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:
- Заведующая ДОУ;
 - Воспитатель, курирующий вопросы информатизации образования (в соответствии с приказом);
 - Инициативные педагоги, родители.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта – заведующая ДОУ:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.2. Редактор - ответственный воспитатель ДОУ:
- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (инициативный педагог):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДООУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) заведующей ДООУ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ДООУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у заведующей ДООУ.
- 4.9. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

- 5.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 5.2. ДООУ самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДООУ;
 - резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ДООУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.
- 5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень

и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДООУ.

- 5.6. Сайт ДООУ размещается по адресу: <http://kolobok13terek.ucoz.ru/> с обязательным доставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 5.7. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 7 дней

6. Технические условия

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующая ДООУ.
- 7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующей по воспитательной работе ДООУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ДООУ, привлечения внебюджетных источников.
- 8.2. Заведующая ДООУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 8.3. Заведующая ДООУ вправе поощрять членов творческих группы (редакции).

ПРИКАЗ

от «11» 09 2015 г.

№ 911

«Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения»

Во исполнении положения об информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 13 «Колобок» п.Притеречного Моздокского района РСО - Алания, в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», в целях формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений Моздокского района, повышения качества использования Интернет - технологий в предоставлении первоочередных муниципальных услуг в электронном виде приказываю:

1. Утвердить Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 13 «Колобок» п.Притеречного Моздокского района РСО – Алания.
2. Утвердить и назначить администратором сайта – воспитателя ДОУ №13 Капкаеву Е.А.
3. Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.
4. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению.
5. Осуществлять контроль за размещенной на сайте информацией.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ № 13  Л.А.Бабаричева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Бабаричева Людмила Алексеевна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022