

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ – детский сад №13 «Колобок»
от 25.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ – детский сад №13 «Колобок»
/Е.А. Капкаева/
Приказ № 119 от 01.09.2025г.



Положение
Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательной программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 13 «Колобок»
п.Притеречного Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы (далее Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в образовательном учреждении.
- 1.2 Положение представляет собой локальный акт, разработанный для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 13 «Колобок» п.Притеречного (далее ДОУ) в соответствии со следующими документами:
- Статьей 28 часть 3 пункт 11 Федерального Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 27.05.2014 №135-ФЗ)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
 - Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом ДОУ.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету мониторинга образовательных результатов.

- 1.4 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.5 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования запрещает проведение целевых ориентиров.
- 1.6 Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.
- 1.8 Процедура текущего и итогового контроля предполагает выявление и оценивание образовательных результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования.
- 1.9 Под текущим контролем понимается включенное наблюдение педагогом во время реализации соответствующей образовательной программы дошкольного образования, на основании которого планируется индивидуальная работа с обучающимся в календарно-тематическом планировании.
- 1.10 Требования, предъявляемые к текущему и итоговому оцениванию (мониторингу образовательных результатов), доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей) должностным лицом образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.
- 1.11 Настоящее положение регулирует требования к Портфолио воспитанника, как форме мониторинга достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений и проблем.
- 1.12 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (познавательно-исследовательской, изобразительной, игровой, коммуникативной, двигательной и других), являясь одним из механизмов индивидуализации образования.
- 1.13 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.14 Хранение в архивах данных об учете образовательных результатов осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном для хранения персональных данных обучающихся.

2. Цель и задачи оценки индивидуального развития детей.

2.1 Цель:

– оценка эффективности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2 Задачи:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития.

3.1 Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание образовательных результатов освоения детьми образовательной программы.

3.2 Педагогическая оценка индивидуального развития, требующая вовлечения ребенка в деятельность, организуемую педагогом, может осуществляться в течение времени отведенного на непосредственную образовательную деятельность ребенка в режиме ДОО в 1-ую половину дня. Продолжительность проведения педагогической оценки индивидуального развития для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в процессе проведения педагогической оценки индивидуального развития в первой половине дня во 2-й младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.3 Педагогическая оценка индивидуального развития, построенная на основе наблюдения, может проводиться в течение всего времени пребывания в детском саду.

3.4 Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

3.5. Методологической основой педагогической оценки индивидуального развития в ДОУ является использование конкретизируемых планируемых образовательных результатов, которые понимаются как деятельностная характеристика ребенка, его компетенция. В содержательной характеристике компетенций проявляются индивидуальные различия детей (способности к решению задач образовательной деятельности). Компетенции имеют несколько ступеней проявления, рассматриваемые как индивидуальные различия. Основанием для выстраивания ступеней является нарастание проявлений ребенком самостоятельности, инициативности и творчества.

3.6. Спроектированные образовательные компетенции включаются в реализуемые в ДОУ образовательные программы дошкольного образования.

3.7. Методика проведения педагогической оценки индивидуального развития описывается в образовательных программах дошкольного образования.

3.8. Обобщенные результаты педагогической оценки индивидуального развития предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами в ходе заседания Педагогического совета. По итогам заседания Педагогического совета могут быть внесены изменения в планирование образовательной работы. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется перспективное планирование педагогической деятельности на следующий учебный год. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.9 Педагогическая оценка индивидуального развития воспитателями и специалистами оценивается по шкале от 1 до 12 баллов. Условно шкалу можно разделить на 4 группы:

1-3 балла – I группа индикаторов отражает возможности ребенка в младенчестве и раннем возрасте.

4-6 баллов – II группа индикаторов отражает возможности ребенка младшего дошкольного возраста.

7-9 баллов – III группа индикаторов отражает возможности ребенка среднего дошкольного возраста.

10-12 баллов – IV группа индикаторов отражает возможности ребенка старшего дошкольного возраста.

Закрепление указанных проявлений за возрастной группой является условным и предназначено для определения отправной точки развития ребенка при освоении образовательной программы и оценки качества динамики развития. Каждое из проявлений, которое соотносится с индикатором, может рассматриваться как индивидуальная возрастная норма, не требующая активного вмешательства со стороны взрослых. Но может выступать и как проблема, которая служит основанием для индивидуализации педагогического процесса. Это зависит от суммы факторов развития конкретного ребенка.

4. Контроль.

Контроль проведения педагогической оценки индивидуального развития осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВР посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;

- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение образовательной деятельности, режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

5. Отчетность.

Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ дважды в год представляют результаты проведения педагогической диагностики индивидуального развития на рабочих совещаниях. Результаты представляются в формате сводной таблицы группы и устного сообщения по итогам диагностики. На основании информации, полученной на рабочем совещании, заместитель заведующего по ВР делает выводы и определяет рекомендации по педагогическому проектированию, которые предоставляются педагогам групп в ходе индивидуальных консультаций.

6. Документация.

6.1 Материал педагогической оценки индивидуального развития ребенка, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов – хранятся у педагогов и специалистов. Обновляются по мере необходимости.

6.2. Программа проведения педагогической оценки индивидуального развития ребенка (программа мониторинга на учебный год) утверждается на Педагогическом совете Образовательного учреждения. В течение учебного года Программа проведения педагогической оценки индивидуального развития ребенка хранится у педагогов, по окончании учебного года передается в методический кабинет. Срок хранения Программы проведения педагогической оценки индивидуального развития ребенка соответствует сроку хранения образовательной программы дошкольного образования, написанной с ее учетом.

6.3. Индивидуальные образовательные результаты хранятся у педагогов и специалистов с соблюдением требований к защите персональных данных. Срок хранения документации - до окончания образовательных отношений.

6.4. Сводные результаты педагогической оценки индивидуального развития ребенка по группе хранятся в методическом кабинете. Срок хранения в течение срока действия образовательных программ и планирования, написанного с их учетом.

7. Структура Портфолио обучающегося

7.1. В Портфолио обучающегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (внутриучрежденческий, районный, городской, межрегиональный, всероссийский, международный); образцы детской творческой деятельности.

7.2. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие индивидуальность обучающегося.

7.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

8. Принципы формирования Портфолио

8. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

8.1. Самостоятельности. Родители (законные представители) обучающегося самостоятельно решают, какие именно документы и материалы они помещают в Портфолио с учетом собственных целей и задач.

8.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.

8.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

9. Рекомендации по формированию Портфолио

9.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

9.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающихся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио.

9.3. Данные в Портфолио подтверждаются воспитателем автора Портфолио.

10. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса при формировании Портфолио

10.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся: оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: совместные детско-родительские проекты, участие в олимпиадах, конкурсах, социальных акциях и пр.

10.2. Компетенция воспитателя: проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями); поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проекты, участие в олимпиадах, конкурсах, социальных акциях и прочее; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и специалистами, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях района для реализации образовательных запросов семьи.

11. Порядок использования Портфолио

11.1. В образовательном учреждении Портфолио может быть использовано как:

-форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;

-форма фиксации достижений обучающегося.

11.2. В образовательном учреждении могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках работы с родителями воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993125

Владелец Капкаева Елена Александровна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026